

제주 돌봄문제 해결을 위한 비즈니스모델 개발 프로젝트 2022 「돌봄의 재구성」 참가 모집 공고

제주특별자치도사회적경제지원센터와 제주시소통협력센터는 ‘돌봄’을 새롭게 정의하고, 돌봄 공백 및 사각지대 해소를 위한 새로운 돌봄 서비스를 개발·확산하기 위해 2022 <돌봄의 재구성> 프로젝트를 시작합니다.

지역의 필요에 부응하는 새로운 방식의 돌봄 서비스를 시도하고자 하는 사회적경제조직들의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2022년 4월 13일

공동주관 제주특별자치도사회적경제지원센터장
제주시소통협력센터장

I

공모개요

□ 사 업 명 : 제주 돌봄문제 해결을 위한 비즈니스모델 개발 프로젝트 「2022 돌봄의 재구성」

□ 사업목적

- 저출산, 고령화, 1인가구 증가, 코로나19 등으로 인한 돌봄 사각지대를 해소하기 위하여 제주지역 내 다양한 방식의 돌봄 필요성 탐구
- 제주지역 새로운 돌봄서비스 시범모델 개발을 통한 지속 가능한 실천 기반 마련

□ 사업기간 : 2022년 4월 ~ 12월

□ 신청기간 : 2022. 04. 13.(수) ~ 04. 27.(수) 24:00 까지 접수분에 한함
※ 자정을 지나 접수된 서류는 미접수 처리되오니 마감시간 엄수 부탁드립니다.

□ 모집대상 : 현재까지의 운영 경험을 바탕으로 새로운 방식의 돌봄 서비스를 기획·시도해보고자 하는 사회적경제조직

□ 지원규모 : 최대 4개팀

II

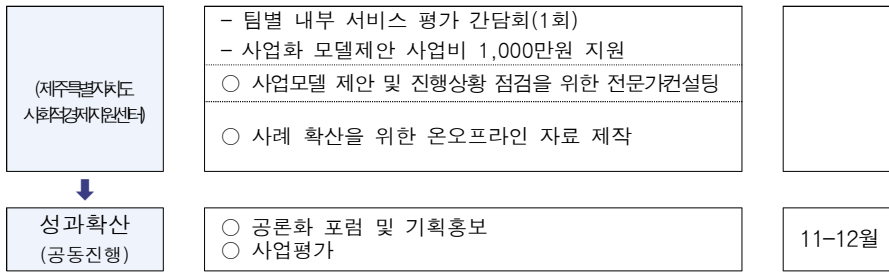
사업 세부내용

□ 모집대상 및 자격

- 제주지역 사회적가치 실현과 지역 문제해결을 목적으로 설립·운영 되는 제주도 소재의 사회적경제 조직(예비포함 사회적기업, 마을기업, 자활기업, 협동조합, 소비자생활협동조합, 사회적협동조합)
- 1개 조직의 신청이 가능하며, 2개 이상 단체의 컨소시엄 제출의 경우 대표단체는 필수적으로 위의 사회적경제 조직이어야 함
- (컨소시엄 예시) 사회적경제조직+사회적경제조직 / 사회적경제조직+민간단체
※민간단체의 기준 : 비영리 민간단체(법인)를 기본으로 하나, 예외의 경우 해당 조직과의 협력 필요성 및 전문성을 심사 과정에서 평가
- ※2021 돌봄의 재구성 참여기업들의 돌봄 비즈니스모델과 동일한 경우 참여 불가능(참고 : 2021 사업 결과보고서 <https://bit.ly/3u806Le>)
- ※돌봄의 재구성 사업기간과 동일한 제주시소통협력센터 내 사업(제주생활공론, 제주생활탐구, 제주생활실험)에 신청은 가능하나, 중복 참여는 불가

□ 추진절차 및 지원내용

단계	세부내용	일정
공고및선정 (공동진행)	○ 사업 공고 및 선정 (4개팀)	4-5월
1단계 탐구 중심의 문제 재정의 (제주시 소통협력센터)	○ 탐구 중심의 문제 재정의 활동 - 오리엔테이션(1회), 중간점검모니터링(1회) - 돌봄 필요성 및 사업 타당성 도출을 위한 탐구 (학습, 자료수집, 인터뷰, 간담회, 문헌연구 등) - 탐구활동비 최대 500만원 지원 ○ 소비자 조사 분석 및 비즈니스모델 개발 교육(3회)	5-8월
2단계 현장중심 사업화 모델제안	○ 현장중심 사업화를 위한 시범사업 - 1단계 탐구 중심의 문제 재정의의 통해 제안된 계획의 실행 - 사업개발 및 수행사업, 홍보마케팅 등	8-11월



※ 공유회 및 집합 행사성 프로그램은 코로나19 상황에 따라 축소 진행되거나, 온라인으로 변경될 수 있음

① 탐구 중심의 문제 재정의 (1단계)
○ 주관 : 제주시소통협력센터 ○ 지원내용 1) 탐구활동비 (최대 500만원) 2) 소비자 조사 분석 및 사업모델 개발을 위한 교육 3) 돌봄 네트워크 확장 ○ 활동사항 (필수) 1) 돌봄을 새롭게 정의하고, 새로운 돌봄의 필요 및 실현 가능성에 대한 심층조사 - 주제와 관련 자료수집·분석을 위한 문헌조사, 현장방문, 인터뷰 등 리서치 활동 - 분야별 전문가 또는 다양한 이해관계자들의 의견수렴을 위한 활동(간담회, 세미나, 워크숍 등) - 탐구 활동을 통해 제안할 수 있는 사업화 추진 계획서(1단계 사업 보고서) 및 정산서 제출 필수 2) 탐구활동 및 사업모델 개발을 위한 교육 참여 - 효율적인 조사 분석론 교육 - 비즈니스모델 개발 교육 - 돌봄 비즈니스의 지속가능성을 위한 방법론 교육 ※ 1단계 탐구 중심의 문제 재정의 활동 과정에서 선정자의 의무에 불성실할 경우, 2단계 실행사업 참여를 제한할 수 있음

② 현장중심 사업화 모델제안 (2단계)
○ 주관 : 제주특별자치도사회적경제지원센터 ○ 지원내용 1) 사업화 모델제안 사업비(1,000만원) - 참여팀별 사업내용에 따른 모델제안 현장 연구 과업 수행 용역계약 체결 2) 현장중심 사업화 활동 추진을 위한 전문가 컨설팅 2) 사업모델 언론홍보 및 콘텐츠 제작 지원 ○ 활동사항 (필수)

1) 현장중심 사업화를 위한 시범사업 - 1단계 탐구 중심의 문제 재정의를 통해 제안된 가설(계획)의 실행 시범사업 추진 (사업개발, 홍보마케팅 실행, 교육훈련, 연구자 인건비, 운영비 등) - 서비스 수행자, 수혜자, 전문가 등이 참여한 간담회(1회) - 사례 확산이 가능한 형태로 제작된 온·오프라인 결과물 제작 제출 - 사업화 모델제안 최종 완료보고서 및 정산 2) 사업모델 제안 및 진행상황 점검을 위한 전문가컨설팅

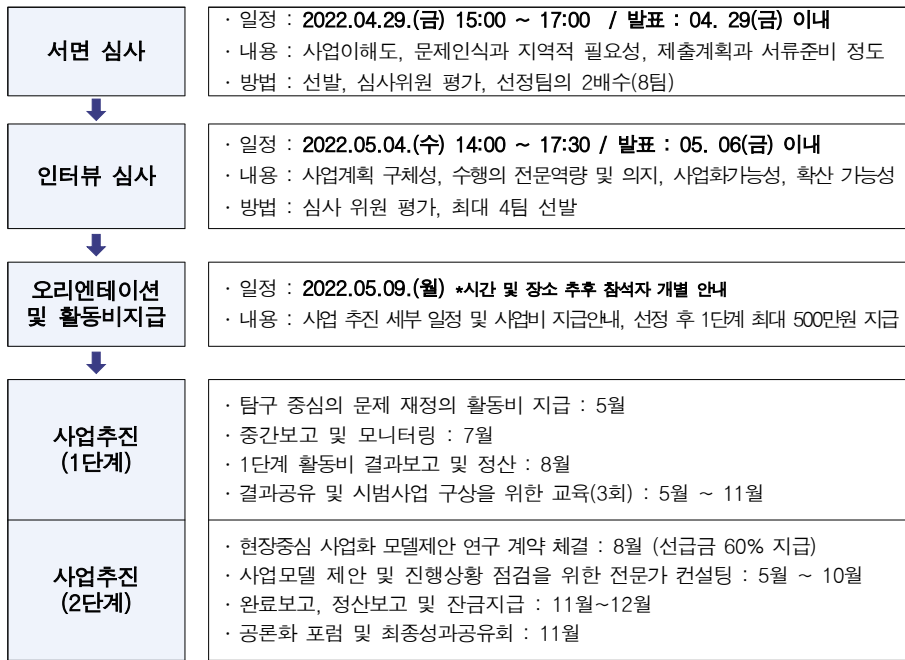
□ 선정방법

- 서면심사(100점) 8개팀 선발 / 인터뷰심사(100점) 후 최대 4팀 선발

구분	평가항목	배점
서면심사 (100)	소계	100
	· 사업 이해도	25
	· 문제인식과 지역필요성	25
	· 제출계획 및 예산의 적합성	25
	· 제출계획 및 서류의 준비정도	25
인터뷰심사 (100)	소계	100
	추진역량 (30)	· 수행기업의 전문성 20 · 수행기업의 사업 의지 10
	사업가능성 (40)	· 사업 계획의 실현 가능성 20 · 실제적 협력 자원 보유 정도 10 · 사업화 가능성 10
	기대효과 (30)	· 해당 돌봄문제 해결효과 20 · 사회적 가치 확산 정도 10
	① 동점자 처리 기준 : 우선순위 항목 점수가 높은 순으로 채택 ※ 우선순위 : 사업가능성 > 추진역량, 기대효과	
	② 인터뷰 심사 결과 60점미만 기업은 선정 제외 선정 계획 팀보다 적게 선발할 수 있음	

□ 상세일정

공고 및 신청	· 공고 : 제주특별자치도사회적경제지원센터 홈페이지(www.jejuhub.org) 제주시소통협력센터 홈페이지 (www.jejusotong.kr) · 신청기간 : 2022.04.13.(수) ~ 04.27.(수)24:00 까지 접수분에 한함 · 신청방법 : 제주시소통협력센터 공식 홈페이지 (www.jejusotong.kr) · 오픈포럼 사업설명회 : 2022.04.22.(금) 14:00~16:00 제주시 관덕로 44, 제주시소통협력센터 5층
---------	---



III

신청 방법 및 유의사항

□ 제출서류

- 아래 필수 제출 및 작성 서류 누락시, 1차 서면심사에 반영되오니 제출 전 확인
- 제출 시, 제출서류를 압축한 1개의 파일로 제주시소통협력센터 홈페이지 내 제출 (10MB 이내)
- 파일명 : 신청단체명_돌봄의재구성

(필수)	공모사업 신청서	홈페이지	홈페이지 내 작성
(필수)	사업 제안서 (예산계획 포함) 1부	서식1	홈페이지 내 별도 첨부 제출
(필수)	기업·개인 정보 수집 이용 및 제공 동의서	서식2	
(필수)	사업자등록증 1부		
(필수)	사회적경제 조직 유형 증빙 1부 (인·지정서 등)		
서면심사 합격자만 추후 제출	인터뷰 심사 발표용 PPT (10매 이내 작성)	자유양식	메일 제출, 별도 안내

□ 신청방법 및 문의

- 상기 제출서류를 구비하여 제주시소통협력센터 홈페이지 (jejusotong.kr) 내 제출
- 신청기한 : 2022.04.13.(수) ~ 04.27.(수) 24:00 까지 접수분에 한함
- 문의처
제주특별자치도사회적경제지원센터 T. 070-4206-3777 / E. phhee510@jejuhub.org
제주시소통협력센터 T. 070-4457-6369 / E. join@jejusotong.kr

□ 신청 및 심사 관련

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음
- 심사 및 선정과 관련된 사항은 제주시소통협력센터와, 제주특별자치도사회적경제지원센터의 고유 권한이며, 심사내용 등 관련 자료는 일체 공개하지 않음

□ 선정 및 지원 결정사유

- 접수기간 내 신청서 및 관련 서류를 제출하지 않았거나, 제출양식을 준수하지 않은 경우 (직인 및 서명 누락도 포함)
- 신청서 및 제출서류 일부 및 전체가 허위이거나 거짓인 경우
- 동일 주제로 동일 사업기간 내 타 지원 사업을 받는 경우 (선정 취소될 수 있음)
- 공고일 기준으로 부도, 화의, 법정관리, 민·형사상 소송과정에 있는 경우
- 기타 공공성에 위배되고 사회적 물의를 일으킬 수 있다고 판단되는 경우

□ 선정팀 의무사항

- 오리엔테이션, 보고서 제출, 중간간담회, 성과보고회 등 사업 진행의 공동 수행 사항 필수적으로 참석하며, 지원기관과의 모니터링에 적극 협조해야 함
- 심사 및 컨설팅 의견을 토대로 사업 및 예산계획의 수정·보완에 협조해야 함
- 사업 추진 과정별 제시된 기간 내에 결과물 포함한 과업을 완료해야 함
- 사업의 지속적인 성장과 운영을 위해, 사업 종료 후 1년간 추진 현황 파악 자료 요청 등에 협조해야 함
- 1단계 활동종료에 따른 활동비 전액 정산 필수
 - ※ 본 지원사업과 관계없는 예산 집행 시 정산 결과에 따라 해당액은 환수될 수 있음
- 2단계 사업수행 계약은 과업지시서와 계약내용에 따라 성실히 준수하여 성과물을 제출

참고 예산계획 작성 예시 및 편성기준표

○ 작성예시

단위 : 원

항목	산출내역	소요금액
활동비	(대표자 인건비) 70,000x1명x3개월= 210,000 (참여인력 인건비) 130,000x1명x3개월= 390,000	600,000
인력활용비	(활동내용 자문) 50,000x1명x4회=200,000 (데이터분석) 200,000x1명x1회= 200,000 (인터뷰) 50,000x10명x2회 = 1,000,000	1,400,000
홍보·인쇄비	(웹자보 제작) 300,000x3회=900,000 (출력물인쇄) 100,000*10부=1,000,000 (사진촬영) 300,000*1회=300,000	900,000 1,000,000 300,000
임차비	(회의장소 임차비) 100,000x4회=400,000	400,000
회의비	(식사비) 10,000x10명x4회=400,000	400,000
총 합 계		5,000,000

○ 예산편성기준

<1단계 탐구 중심의 문제 재정의>

항목		지출가능 세부사항							
프로젝트 운영 인건비	활동비	<ul style="list-style-type: none">- 활동 운영을 위해 투입되는 인력의 인건비- 전체 프로젝트비의 50% 이내 가능							
	일반 수용비	<ul style="list-style-type: none">- 활동에 필요한 소모품 구입비- 공공요금(우편물 발송, 운송, 택배비 등) 및 수수료(이체수수료 등)							
	홍보·인쇄비	<ul style="list-style-type: none">- 활동 관련 홍보물(현수막, 배너, 포스터, 리플렛, 웹자보 등), 사업결과물(웹컨텐츠, 책자, 인포그래픽 등) 디자인 및 제작, 인쇄비- 사진·영상 촬영 및 콘텐츠 제작비- 기타 활동에 필요한 인쇄 및 유인물 등							
	자료 구입비	<ul style="list-style-type: none">- 활동과 직접 관련된 자료 구입(도서,간행물 등)에 따른 비용							
프로젝트 운영 경비		<ul style="list-style-type: none">- 강사비							
	인력 활용비	<table><thead><tr><th>구분</th><th>세부기준</th><th>지급액</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">특별 강사</td><td><ul style="list-style-type: none">• 전.현직 장관(급)• 전.현직 대학총장(급)• 전.현직 국회의원• 전.현직 광역자치단체장• 대기업 총수(회장)</td><td><ul style="list-style-type: none">- 기본 1시간 400,000원- 초과시간 300,000원</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• 전.현직 차관(급)• 전.현직 기초자치단체장• 전.현직 공기업 대표• 기타 이에 준하는 사회저명인사(센터 사전협의)</td><td><ul style="list-style-type: none">- 최초 1시간 300,000원- 초과 매시간 200,000원</td></tr></tbody></table>	구분	세부기준	지급액	특별 강사	<ul style="list-style-type: none">• 전.현직 장관(급)• 전.현직 대학총장(급)• 전.현직 국회의원• 전.현직 광역자치단체장• 대기업 총수(회장)	<ul style="list-style-type: none">- 기본 1시간 400,000원- 초과시간 300,000원	<ul style="list-style-type: none">• 전.현직 차관(급)• 전.현직 기초자치단체장• 전.현직 공기업 대표• 기타 이에 준하는 사회저명인사(센터 사전협의)
구분	세부기준	지급액							
특별 강사	<ul style="list-style-type: none">• 전.현직 장관(급)• 전.현직 대학총장(급)• 전.현직 국회의원• 전.현직 광역자치단체장• 대기업 총수(회장)	<ul style="list-style-type: none">- 기본 1시간 400,000원- 초과시간 300,000원							
	<ul style="list-style-type: none">• 전.현직 차관(급)• 전.현직 기초자치단체장• 전.현직 공기업 대표• 기타 이에 준하는 사회저명인사(센터 사전협의)	<ul style="list-style-type: none">- 최초 1시간 300,000원- 초과 매시간 200,000원							

	1급	<ul style="list-style-type: none">• 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상• 판검사, 변호사, 의사• 전·현직 교장, 교감• 전·현직 3급 이상 공무원• 박사학위를 소지한 전·현직 4·5급 공무원• 기타 단체의 장이 인정하는 자(센터 사전협의)	<ul style="list-style-type: none">- 최초 1시간 250,000원- 초과 매시간 120,000원
	2급	<ul style="list-style-type: none">• 대학 전임강사 및 전문대학 조교수, 겸임교수• 전·현직 4·5급 공무원• 중소기업체 임원급• 기업·기관·단체의 부장급• 정부출연, 민간연구기관 연구원• 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자	<ul style="list-style-type: none">- 최초 1시간 150,000원- 초과 매시간 80,000원
	3급	<ul style="list-style-type: none">• 전·현직 6급 이하 공무원• 외국어, 전산 등 강사• 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사로서 제주인재원에서 3년 이상 강의 경력자	<ul style="list-style-type: none">- 기본 1시간 100,000원- 초과 매시간당 50,000원
	4급	<ul style="list-style-type: none">• 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사	<ul style="list-style-type: none">- 최초 1시간 100,000원- 초과 매시간 50,000원
	5급	<ul style="list-style-type: none">• 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자	<ul style="list-style-type: none">- 1시간 60,000원- 초과 매시간당 30,000원
	대인 공연	<ul style="list-style-type: none">• 2시간 미만	<ul style="list-style-type: none">- 5인 이하 50만원- 6~10인 70만원- 11인 이상 90만원
		<ul style="list-style-type: none">• 2시간 이상	<ul style="list-style-type: none">- 5인 이하 70만원- 6~10인 90만원- 11인 이상 110만원
여비	<ul style="list-style-type: none">- 전문가 자문비 (예) 데이터 분석가 인건비 등• 시간당 50,000원/최대 200,000원(1인 1일 기준) 이내 지급 가능• 회의참석비; 최대 100,000원(3시간 기준, 1인 1일 기준) 이내 지급 가능- 활동에 필요한 단순 인력 활용비• 제주특별자치도 생활임금 적용(시간당 10,660원 / 2022년 기준)• 1일 8시간, 주 15시간 이내, 월 60시간 이내 활용 가능- 인터뷰 참가자, 토론, 워크숍, 세미나 등 사례비※ 인력 활용비 지급 시 세금 신고 및 납부의 의무를 가짐		
	<ul style="list-style-type: none">- 활동 수행 및 활동에 필요한 벤치마킹 등을 위한 이동에 필요한 경비 및 지급 교통비, 숙박비(X) 불가 항목 : 국외 활동에 따른 경비, 단순 여행성 경비		
	임차비 (장소, 기차 등)	<ul style="list-style-type: none">- 각종 임차비용 (장비, 장소, 차량 등)(X) 불가 항목 : 활동기간 이후까지의 임차	
	회의비	<ul style="list-style-type: none">워크숍, 회의, 세미나 개최 시 필요 다과, 식사 등(X) 불가 항목 : 주류 및 유흥성 경비※ 1회 1인 3만원 이내	
※ 10만원 이상의 자산성 구매의 경우 집행 불가. 비품성 물품 구입(의자, 카메라 등) 시 제주시소통협력센터에 귀속 조치			
※ 포인트, 지류, 상품권, 증권, 바우처 등 현금성 가치를 지니는 물품 구입 불가			

<2단계 사업화 모델 제안사업>

항	목	지출 예시	비고
인건비		(●) 사업 관리 운영을 위한 투입 인력 인건비 - 기존 인력 중, 본 사업을 위해 투입되는 인력의 인건비(사대보험x) - 부가세를 제외한 본 사업비의 30% 이내 반영 가능 - 2022년도 학술연구용역 인건비 기준 단가 기준 이하 범위 (사업기간 4개월 이내 기준, 역할과 투입률을 구체적으로 산정)	※ 본 사업비 30% 이내
사업 경비	사업 개발비	(●) 서비스 개발과 시범서비스 운영에 소요되는 사업비 - 서비스 수행에 필요한 소모품, 도구, 원료구입비 등 - 서비스 수행에 필요한 일시적 단순 인건비 (1시간당 1만원) ※ 최소 활용을 요청하며, 월 단기근로 시간에 따른 사대보험 및 세금 관련 사항 관리 철저 - 기타 심사과정에서 사업개발비로 인정받은 내역 (x) 시설장비 등 자본재 구입 불가	※ 사업개발비 전체 예산의 30% 이상 사용 필수
	홍보 사업비	(●) 광고용역 등 사업전반 홍보에 관련한 비용 - 사업추진을 위한 홍보비(광고 및 광고료 등) (●) 대관, 대여, 행사물품 구매 및 제작, 플랜카드 등 세부행사에 관련한 비용 (●) 사업과 직접 관련된 홍보물(자료집, 리플렛 제작, 컨텐츠) 제작	※ 항목에 맞는 예산계획 수립, 향후 조정될 수 있음
	교육 훈련비	(●) 서비스 개발 및 역량강화를 위한 자문비, 세미나 및 교육훈련비 (●) 벤치마킹 등을 위한 도외 견학(예산 고려 배정, 단순 여행성 경비x) ※ 강사비 경우, 제주특별자치도인재개발원 강사운영수당 규정 기준	
일반관리비		(●) 일반관리비 - 사업 운영에 소모되는 일반관리비용으로 인건비와 경비 합계의 6%미만 책정 (x) 계약방식의 사업비이나, 사업모델 개발 지원의 목적이 있으므로 이윤 반영 불가	※ 일반관리 비율 6% 미만
부가가치세		(●) 총 사업비 범위 내에서 10% 부가세 반영하여 계획 수립 ※ 2단계 개시에 따른 과업수행 용역계약 체결, 선금정산 및 완료시 세금계산서 발행 원칙	※ 총액 금1000만 시, VAT 909,091원

※ 사업기간(8-11월)에 따라 8월 사업 계약 시, 선금(60%) 지급이 되며 완료보고서 및 성과품 완료 확인 후, 12월 중순 이내 잔금(40%) 사업비가 지급 되오니, 감안하시어 계획 수립할 것

※ 2022년도 학술연구용역 인건비 단가(기획재정부)

등 급	월 임금('21)	월 임금('22)
책임연구원	월 3,245,879원	월 3,327,026원
연구원	월 2,488,897원	월 2,551,119원
연구보조원	월 1,663,743원	월 1,705,337원
보조원	월 1,247,850원	월 1,279,046원

주1) 본 인건비 기준단가는 1개월을 22일로 하여 용역 참여율 50%로 산정한 것이며, 용역 참여율을 달리하는 경우에는 기준단가를 증감시킬 수 있다.